



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
SEKRETARIAT JENDERAL**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16
JAKARTA 10110, KOTAK POS 4130 JKP 10041
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3520351
LAMAM www.kkp.go.id

**PENGUMUMAN
NOMOR 5686/SJ.2/KP.300/VIII/2018**

TENTANG

**PENERIMAAN PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
UNTUK DITEMPATKAN PADA BIRO UMUM DAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT JENDERAL**

Dalam rangka memenuhi formasi Pejabat Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Umum dan Pengadaan Barang/Jasa, Biro Sumber Daya Manusia Aparatur membuka kesempatan bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan untuk menjadi Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Persyaratan Umum
 1. Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
 2. Pendidikan minimal S1 dari berbagai jurusan;
 3. Sehat jasmani dan rohani/jiwa;
 4. Bersedia menjadi Pegawai Biro Umum dan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Jenderal.
2. Persyaratan Khusus
 1. Diutamakan sudah menjadi pejabat fungsional Pengadaan Barang/Jasa dan/atau belum diangkat sebagai pejabat fungsional Pengadaan Barang/Jasa;
 2. Diutamakan sudah memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) dan/atau lembaga pelatihan lainnya yang telah mendapatkan sertifikasi dari LKPP.
3. Tata Cara Pendaftaran

Mengirimkan surat lamaran ditujukan kepada Kepala Biro SDM Aparatur Kementerian Kelautan dan Perikanan **paling lambat tanggal 15 Agustus 2018**, dengan melampirkan;

 - a) foto copy SK KP terakhir;
 - b) foto copy ijazah dan transkrip terakhir;
 - c) foto copy SK CPNS;
 - d) surat persetujuan pindah dari Sekretaris Ditjen/Itjen/Badan unit kerja terkait;
 - e) Daftar Riwayat Hidup yang dapat diunduh dari SIMPEG KKP;
 - f) SKP tahun terakhir.



Jakarta, 6 Agustus 2018
Kepala Biro SDM Aparatur

Supranawa Yusuf